

## YÖNETMELİK

Cumhurbaşkanlığı (Diyanet İşleri Başkanlığı)'ndan:

### **DİYANET AKADEMİSİ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM** **Başlangıç Hükümleri**

##### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Diyanet Akademisinin görevleri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Diyanet Akademisi tarafından yürütülecek faaliyetleri kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 22/6/1965 tarihli ve 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 7/A, 10/A ve 10/B maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Aday din görevlisi: 22/6/1965 tarihli ve 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 10/A maddesine göre Diyanet Akademisinde müezzin-kayyım, imam-hatip, Kur'an kursu öğreticisi ve vaizlik mesleki eğitimine alınanları,

b) Akademi: Diyanet Akademisi merkez birimi ile taşra teşkilatındaki dinî yüksek ihtisas merkezleri, dinî ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşan birimleri,

c) Akademi Başkanı: Diyanet Akademisi Başkanını,

ç) Akademi Başkanlığı: Diyanet Akademisi merkez birimini,

d) Akademi merkezleri: Dinî yüksek ihtisas merkezleri, dinî ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerini,

e) Başkan: Diyanet İşleri Başkanını,

f) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,

g) Diyanet Akademisi müdür yardımcısı: Akademi merkezleri müdür yardımcılarını,

ğ) Diyanet Akademisi müdürlüğü: Akademi merkezleri müdürlüklerini,

h) Diyanet Akademisi müdürü: Akademi merkezleri müdürlerini,

i) Hizmet içi eğitim: Diyanet İşleri Başkanlığı kadro veya pozisyonlarında görev yapan personelden, Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenecek esaslara göre uygun görülenlere görevleriyle ilgili bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla verilen eğitimi,

ı) Kursiyer: Diyanet İşleri Başkanlığı kadro veya pozisyonlarında görev yapan personelden Diyanet Akademisinde verilen hizmet içi eğitim, kurs ve sertifika programlarına katılanlar ile memur kadrolarında bulunan personelden, din hizmetleri sınıfına atanmak için

gerekli öğrenim şartını taşıyan ve Diyanet İşleri Başkanlığınca yapılacak sınavda başarılı olanlardan, özlük hakları korunarak mesleki eğitime alınanları,

j) Mahallin din görevlisi: Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara hizmet sunmak amacıyla Akademide eğitim görmek üzere yurt dışından gelen mahallin din görevlilerini,

k) Mesleki eğitim: Diyanet İşleri Başkanlığının din hizmetleri sınıfına ait unvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak aday din görevlilerine atama yapıncaya kadarki dönemi kapsayacak şekilde verilen mesleğe yönelik eğitim ile kursiyerlere verilen mesleğe yönelik eğitimi,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Akademinin Hedefleri ile Görev ve Yetkileri

#### Akademinin hedefleri

**MADDE 5-** (1) Akademinin hedefleri şunlardır:

a) Eğitime alınanlara mesleki yeterlik kazandırmak ve gelişimlerini sağlamak.

b) Eğitime alınanların bilimsel ve teknolojik alandaki yeni gelişmeler ile mesleki bilgi, görgü ve becerilerini geliştirerek hizmet içinde yetişmesini sağlamak, verimliliğini artırmak ve eğitime alınanları üst seviyedeki görevlere hazırlamak.

c) Kur'an-ı Kerim ve sünnet temelinde İslam medeniyetinin geçmiş birikimini de dikkate alarak aşırılıklardan uzak, kuşatıcı bir dil ekseninde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak.

ç) Bir arada yaşama kültürüne sahip, milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinen personel yetiştirmek.

d) Yurt içinde ve yurt dışında toplumun din hizmetleri alanındaki ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte yetkin din görevlileri yetiştirmek.

e) İnsan haklarına saygılı, özgüveni yüksek, yeniliklere açık, iletişim ve sosyal katılım becerileri gelişmiş personel yetiştirmek.

f) Akademideki eğitim faaliyetlerine katılanlara, Kur'an-ı Kerim başta olmak üzere, İslami ilimlerle ilgili temel kaynakları ve güncel çalışmaları kullanabilme becerisi kazandırmak, bu bilgilerle dinî konularda toplumun sorularına ve ihtiyaçlarına cevap verilebilmesini sağlamak.

g) Eğitime alınanların, sahih dinî bilgiye dayalı tebliğ ve irşat metoduna sahip olmalarını sağlamak.

ğ) Başkanlığın cami dışı din hizmetleri ve yaygın din eğitimi alanlarında istihdam edilecek personele özel alan yeterlikleri kazandırmak.

h) Eğitime alınanlara çağın gerektirdiği teknolojik bilgi ve becerileri kazandırmak.

ı) Eğitime alınanların Türk-İslam sanatlarına olan duyarlılık ve ilgisini artırmak.

i) Personelin yabancı dil becerilerini geliştirmek ve aktif olarak kullanmasını sağlamak.

## **Akademnin görev ve yetkileri**

**MADDE 6-** (1) Akademnin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Başkanlığın din hizmetleri sınıfında istihdam edileceklerin mesleki eğitimlerini gerçekleştirmek.

b) Başkanlıkça ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve sertifika programları düzenlemek.

c) Akademi merkezlerinin açılacağı yerleri belirlemek ve bununla ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Yurt dışından gelen mahallin din görevlilerine yönelik eğitim faaliyetlerini yürütmek.

d) Mesleki eğitim, hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve sertifika eğitimlerine yönelik programlar hazırlamak ve materyaller geliştirmek.

e) Kısa ve uzun vadeli eğitim planları hazırlamak, bu doğrultuda kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, eğitim programları ve araştırma projeleri planlamak, geliştirmek ve uygulamak.

f) Eğitimlerin etkinlik ve verimlilikleri ile hedef ve kazanımların gerçekleşme düzeylerini izlemek, değerlendirmek ve tespit etmek, süreçle ilgili raporlama çalışmaları yapmak.

g) Eğitimlerin standartlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve stratejiler geliştirmek.

ğ) Görev alanıyla ilgili konularda ulusal ve uluslararası konferans, panel, seminer, sempozyum ve benzeri dinî, ilmî, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

h) Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler, lisans düzeyinde dinî eğitim veren yükseköğretim kurumları ve müftülükler ile görevinin gerektirdiği diğer ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kurullarla iş birliği ve ortak çalışmalar yapmak, mesleki ve bilimsel ilişkiler kurmak, araştırmalarda bulunmak, eğitim programları uygulamak, danışma kurulları ve komisyonlar oluşturmak.

ı) Görev alanıyla ilgili konular başta olmak üzere araştırma, inceleme ve yayın yapmak veya yaptırmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak.

i) Akademi merkezlerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda eğitim görevlilerinin performanslarını değerlendirerek eğitimin etkinliği ve verimliliği açısından kararlar almak.

j) Personelin başta yabancı dil olmak üzere mesleki yeterliklerini geliştirmek amacıyla yurt dışı paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, bu doğrultuda öğrenci değişim programları uygulamak.

k) Bilgi-belge merkezi ve bilgi bankası oluşturmak.

l) Bina, araç-gereç gibi ihtiyaçlar ile personel ihtiyacını tespit etmek, temini için ilgili birimler nezdinde gerekli çalışmaları yapmak.

m) Akademi merkezlerinin bütçe planlamalarını yapmak.

n) Eğitime alınacaklarla ilgili idari ve mali iş ve işlemleri yürütmek.

o) Aday din görevlileri ile personel yeterliklerini belirlemek, geliştirmek ve güncellemek.

ö) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Akademi Birimleri, Akademi Başkanı ve Akademi Merkezleri

#### Akademi birimleri

**MADDE 7-** (1) Akademi, Başkanlık merkez teşkilatında Akademi Başkanlığı ile taşra teşkilatında dinî yüksek ihtisas merkezleri, dinî ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

#### Akademi Başkanı

**MADDE 8-** (1) Akademi Başkanı, Akademinin en üst amiri olup doğrudan Başkana bağlı olarak görev yapar.

(2) Akademi Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Akademiyi yönetmek ve temsil etmek.
- b) Akademiye yürütülecek hizmetlerin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde sunulması için gerekli tedbirleri almak.
- c) Akademinin görev, hedef ve stratejilerinin gerçekleştirilmesi için gereken koordinasyonu sağlamak ve planlamayı yapmak.
- ç) Akademinin yıllık eğitim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak.
- d) Mesleki eğitim, hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve sertifika programlarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- e) Akademi faaliyetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- f) Akademi İstişare Kurulu, Akademi Eğitim Kurulu ve Akademi Disiplin Kurulunun çalışmalarının koordine edilmesini ve takibini sağlamak.
- g) Akademi merkezlerinin açılması, kapatılması ve kurulacağı yerler hakkında Akademi Eğitim Kurulu kararları doğrultusunda Başkana teklifte bulunmak.
- ğ) Akademi İstişare Kurulu tarafından alınan tavsiye kararlarını değerlendirerek uygulanmasına karar vermek.
- h) Akademi Disiplin Kurulu kararıyla Akademiye ilişki kesilen aday din görevlilerinin ve kursiyerlerin bilgilerini ilgili birimlere bildirmek.
- ı) Akademinin yönetim ve işleyişine ilişkin mevzuat ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- i) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### Akademi merkezleri

**MADDE 9-** (1) Akademi merkezleri; dinî yüksek ihtisas merkezleri, dinî ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur. Akademi merkezleri, Diyanet Akademisi müdürü tarafından yönetilir.

(2) Akademi merkezlerinin görevleri şunlardır:

- a) Akademi merkezlerindeki iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- b) Eğitim-öğretimin mevzuata, plan ve programlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.

c) Akademi Başkanlığı tarafından belirlenen programların etkin ve verimli bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirleri almak.

ç) Gerçekleştirilen eğitimlerle ilgili ölçme ve değerlendirmenin usulüne uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak.

d) Eğitim ortamlarını hazır hâle getirmek.

e) Eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla gerekli iş birliğini yapmak.

f) Eğitime alınan mahallin din görevlileri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

g) Akademi merkezlerinde kütüphane ve dokümantasyon işlerini yürütmek.

ğ) Akademi merkezlerinin araç-gereç, fiziki, teknik ve insan kaynağı ihtiyaçlarını tespit edip Akademi Başkanlığına bildirmek.

h) Eğitime alınanların disiplin işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.

ı) Ödenek ihtiyaçları hakkında Akademi Başkanlığına öneride bulunmak ve ayrılan ödeneğin mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak.

i) Akademi merkezlerinin konaklama alanlarının ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.

j) Planlanan eğitimlerin başında ve sonunda hazırlanan raporları bir hafta içerisinde, yılsonu raporunu ise aralık ayı sonuna kadar Akademi Başkanlığına göndermek.

k) Mesleki eğitime alınanların izin, devamsızlık, askerlik ile idari ve mali diğer iş ve işlemlerini takip etmek.

l) Mesleki eğitime alınanların mesleki uygulama ve staj programlarının etkin, verimli ve planlı bir şekilde yürütülmesine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

m) Sınavlarla ilgili gerekli güvenlik tedbirlerini almak ve sınavların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesine yönelik hazırlıkları yapmak.

n) Personel arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalarını takip etmek.

o) Akademi hizmetlerinin tanınırlığını artırmaya yönelik mahallinde çalışmalar yapmak.

ö) Akademi Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Diyanet Akademisi müdürü ve Diyanet Akademisi müdür yardımcıları**

**MADDE 10-** (1) Diyanet Akademisi müdürü, Akademi merkezlerinin başta eğitim olmak üzere tüm iş ve işlemlerinin mevzuata uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlar.

(2) Diyanet Akademisi müdürüne yardımcı olmak üzere en çok iki Diyanet Akademisi müdür yardımcısı görevlendirilir.

(3) Diyanet Akademisi müdürü ve Diyanet Akademisi müdür yardımcılarının görevleri Başkanlık tarafından belirlenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Akademi Kurulları

#### Akademi İstişare Kurulu

**MADDE 11-** (1) Akademi İstişare Kurulu, Akademide verilen eğitimler hakkında Başkanlığa görüş bildirmek üzere Başkanın başkanlığında; başkan yardımcıları, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı, Akademi Başkanı, birim amirleri, Yükseköğretim Kurulundan bir üye, Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürü, Akademi daire başkanları ile Başkan onayı ile belirlenecek; lisans düzeyinde dinî eğitim veren yükseköğretim kurumlarında görev yapan üç öğretim üyesi, üç il müftüsü, üç ilçe müftüsü, üç dinî yüksek ihtisas merkezi müdürü, üç dinî ihtisas merkezi müdürü, üç eğitim merkezi müdürü, üç eğitim görevlisi ve Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdüüründen oluşur. Akademi İstişare Kurulu toplantılarına yönetici durumunda olanların katılamaması durumunda vekilleri katılır. Akademi İstişare Kurulunun kararları tavsiye niteliğindedir.

(2) Akademi İstişare Kurulu, iki yılda bir kasım/aralık ayları içerisinde belirlenecek bir tarihte toplanır. Başkan, Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Akademi İstişare Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlarını toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alır; oyların eşit olması hâlinde Akademi İstişare Kurulu Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(4) İhtiyaç hâlinde diğer birim, kurum ve kuruluşlardan ilgililer Akademi İstişare Kurulu toplantılarına davet edilebilir, bu kişilerin karar alınmasında oy hakları yoktur.

(5) Akademi İstişare Kurulunun sekretarya hizmetleri Akademi Başkanlığının ilgili daire başkanlığı tarafından yürütülür.

(6) Akademi İstişare Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Akademi tarafından uygulanan eğitim planının, yürütmeye yönelik hususlarını değerlendirmek.

b) Din hizmetlerinde etkinliğin artırılması amacıyla Başkanlığın insan kaynağı ihtiyacına dair tespitler yapmak.

c) Değişen ve gelişen şartlara göre Başkanlığın personel eğitimine yönelik eğitim politikaları ve stratejileri geliştirmek.

ç) Yeterliklerin geliştirilmesi hususunda istişarelerde bulunmak.

d) Din eğitimi veren diğer kurumlar ile iş birliği alanlarını geliştirmeye yönelik önerilerde bulunmak.

e) Başkanlığın personel istihdam politikalarına etki eden iç ve dış faktörlerle ilgili durum tespitinde bulunmak, fırsat alanlarını belirlemek ve risk analizi yapmak.

f) Başkanlığın ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim modüllerinin geliştirilmesine yönelik müzakerelerde bulunmak.

g) Akademi tarafından sunulan veriler ve raporlar doğrultusunda eğitimlerin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik görüş ve önerilerde bulunmak.

## **Akademi Eğitim Kurulu**

**MADDE 12-** (1) Akademi sunulacak eğitim faaliyetlerine ilişkin genel politikayı tespit etmek ve izlemek amacıyla kurulan Akademi Eğitim Kurulu; Başkanın başkanlığında, Akademi Başkanı, Din Hizmetleri Genel Müdürü, Eğitim Hizmetleri Genel Müdürü, İnsan Kaynakları Genel Müdürü, Rehberlik ve Teftiş Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı, I. Hukuk Müşaviri ve Akademi daire başkanlarından oluşur. Başkan katılmadığı takdirde Akademi Başkanı, Akademi Eğitim Kuruluna başkanlık eder.

(2) Kurul, her yıl ocak ayı içinde toplanır. Başkan, Akademi Eğitim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Akademi Eğitim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlarını toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alır; oyların eşit olması hâlinde Akademi Eğitim Kurulu Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(4) Akademi Eğitim Kurulunun kararları öneri niteliğinde olup Başkanın onayı ile kesinleşir.

(5) İhtiyaç hâlinde diğer birim, kurum ve kuruluşlardan ilgililer Akademi Eğitim Kurulu toplantılarına davet edilebilir, bu kişilerin karar alınmasında oy hakları yoktur.

(6) Akademi Eğitim Kurulunun sekreteryası Akademi Başkanlığının ilgili daire başkanlığı tarafından yürütülür.

(7) Akademi Eğitim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yıllık eğitim planı, eğitim program ve materyalleri ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

b) Tamamlanan ve devam eden eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirmek ve uygulamada karşılaşılan güçlüklerle çözümler üretmek.

c) Eğitim çalışmaları ve uygulamalarına ilişkin önerileri ve başvuruları değerlendirmek.

ç) Başkanlık birimlerinden gelen yıllık hizmet içi eğitim ihtiyaç tekliflerini değerlendirmek.

d) Akademi merkezleri açılmasına ihtiyaç duyulan yerlerle ilgili teklifleri değerlendirmek.

e) Akademi İstişare Kurulundan gelen tavsiye kararlarını görüşmek.

## **Akademi Disiplin Kurulu**

**MADDE 13-** (1) Aday din görevlilerinin disiplin işlemlerini yürütmek üzere oluşturulan Akademi Disiplin Kurulunun teşkili ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Diyanet Akademisi Aday Din Görevlileri Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## **Akademi Eğitim Görevlileri Kurulları**

**MADDE 14-** (1) Akademi Eğitim Görevlileri Kurulları; her bir Akademi merkezinde, Diyanet Akademisi müdürünün, bulunmadığı hâllerde vekilinin başkanlığında, Diyanet Akademisi müdür yardımcıları, eğitim görevlileri ile varsa öğretmen ve eğitimcilerden oluşur.

(2) Akademi Eğitim Görevlileri Kurulu;

a) Mesleki eğitimlerde eğitim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda iki defa,

b) Hizmet içi eğitimlerde, kısa süreli kurslarda kurs başında ve sonunda, uzun süreli kurslarda her dönemin başında,

üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır, katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması hâlinde Akademi Eğitim Görevlileri Kurulu Başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(3) Diyanet Akademisi müdürü, gerekli gördüğü durumlarda Akademi Eğitim Görevlileri Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(4) Akademi Eğitim Görevlileri Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Akademi merkezlerinin eğitime hazır olması için alınacak tedbirleri belirlemek.

b) Eğitim faaliyetlerini değerlendirmek, karşılaşılan problemleri tespit ederek çözüm önerilerinde bulunmak ve bu konuda gerekli kararları almak.

c) Hizmet içi eğitimlerle ilgili yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı ölçme ve değerlendirme usullerini belirlemek.

ç) Mesleki eğitime alınanlardan bilgi, beceri ve tutum yönüyle atanacağı unvanın yeterliklerini haiz olmadığı anlaşılanlar ve yeterliklere ulaşmak için gerekli performansı göstermeyenler ile ilgili Akademiye önerilerde bulunmak.

d) Hizmet içi eğitime alınanlardan bilgi, beceri ve tutum yönüyle eğitim sürecine uyum sağlamayan, belirlenen kazanımlara ulaşmak için gerekli performansı göstermeyenler ile ilgili Akademi Başkanının onayına sunulmak üzere ilişik kesme kararı almak.

e) Üst üste iki defa aynı alanda hizmet içi eğitim kursuna katıldığı hâlde istenilen yeterlik seviyesine ulaşamayan personelin durumunu görüşmek, bu konuda alınan kararı, Akademi Başkanlığına gönderilmek üzere Diyanet Akademisi müdürlüğüne bildirmek.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

#### Eğitimde görev yapacaklar

**MADDE 15-** (1) Akademi merkezlerindeki eğitim faaliyetleri;

a) Diyanet Akademisi müdürü,

b) Diyanet Akademisi müdür yardımcısı,

c) Eğitim görevlisi,

ç) Öğretmen,

d) Eğitici,

e) Ders ücreti karşılığında görevlendirilenler,  
tarafından yürütülür.

(2) Eğitim görevlisi; Akademide ders vermek, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde görev almak üzere;

a) Dört yıllık dinî yükseköğrenim mezunu olup dinî yüksek ihtisas merkezinde eğitimini tamamlamış veya ilahiyat alanında doktora yapmış olanlar arasından,

b) Dinî musiki, kıraat gibi özel yetenek gerektiren konularda dört yıllık dinî yükseköğrenim mezunu olanlar arasından,

c) Akademide eğitim görevlisi kadrolarının yüzde onuna kadar, dinî yükseköğrenim dışında lisans mezunu olup yüksek lisans çalışmasını tamamlayanlar arasından,



Diyanet İşleri Başkanlığınca yapılacak sınavda başarılı olup eğitim görevlisi kadrolarına atananlardır.

(3) Öğretmen ve eğitimciler, Başkanlık kadro ve pozisyonlarında bu unvanlarda görev yapan kişilerdir.

(4) Akademide ihtiyaç olması hâlinde ders ücreti karşılığında görevlendirme yapılabilir. Görevlendirmelerde sırasıyla Başkanlık personeline, üniversitelerin öğretim elemanlarına ve alanında uzman kişilere öncelik verilir.

(5) İl dışından yapılacak görevlendirmeler Başkanlıkça, mahallinden yapılacak görevlendirmeler ise mülki amir onayıyla ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilir.

### **Program yöneticisi ve program koordinatörü**

**MADDE 16-** (1) Eğitimlerin belirlenen plan ve program çerçevesinde etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesine yönelik gerekli iş ve işlemleri takip etmek üzere Akademi Başkanlığı tarafından program yöneticisi görevlendirilir.

(2) Akademi merkezlerinde düzenlenen eğitimlerde Diyanet Akademisi müdürü, mahallinde düzenlenen eğitimlerde ise müftünün program yöneticisi olması esastır; ancak gerekli hâllerde eğitim faaliyetlerinin niteliği ve kursiyerlerin statüleri dikkate alınarak yönetim, koordinasyon, iletişim ve temsil yeteneğini haiz personel arasından Diyanet Akademisi müdürü/müftü tarafından program yöneticisi belirlenebilir.

(3) Program yöneticisine yardımcı olmak üzere aynı usulle program koordinatörü görevlendirilebilir.

(4) Program yöneticisi ve program koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Eğitim programının gerçekleştirilmesi için gereken hazırlığı yapmak.
- b) Ders konularına ait notları çoğaltılarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamak.
- c) Gerekli araç-gereçleri eğitimde hazır bulundurmak.
- ç) Eğitim görevlileri ile iş birliği yapmak, eğitime katılanların devam durumları ve varsa disipline aykırı davranışlarını tespit ederek amirlerine bildirmek.
- d) Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ile ilgili anketlerin uygulanmasını sağlamak.

e) Eğitim sonunda, eğitimi olumlu ve olumsuz yönde etkileyen faktörler ve alınması gereken tedbirlerle ilişkin teklifleri kapsayan bir rapor hazırlamak ve ilgili amirlere sunmak.

f) Görevlendirildiği eğitim kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

(5) Program yöneticisi görevlendiren birim amirine, program koordinatörü ise program yöneticisine karşı sorumludur.

### **Uzaktan eğitim**

**MADDE 17-** (1) Eğitimlerin yüz yüze gerçekleştirilmesi esastır; ancak eğitimler uzaktan eğitim yöntemiyle de gerçekleştirilebilir.

(2) Uzaktan eğitim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Akademi bünyesinde bir merkez kurulabilir ve gerektiğinde hizmet satın alınabilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Sosyal ve kültürel faaliyetler

**MADDE 18-** (1) Eğitime alınanların bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla Diyanet Akademisi müdürünün/müftünün teklifi ve mülki idare amirinin onayıyla il içi ve il sınırları dışında Akademi Başkanlığına bilgi verilmek suretiyle çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenebilir. Bu tür faaliyetlerin planlanmasında eğitim faaliyetlerinin aksatılmaması esastır.

(2) İl sınırları dışında düzenlenecek faaliyetlerde Akademi Başkanlığının uygun görüşü alınır.

#### Personelin atama ve nakil işlemleri

**MADDE 19-** (1) Akademide görevli, atamaları Başkanlıkça gerçekleştirilen personelin atama ve nakil işlemleri, Akademi ile koordine edilerek Başkanlık İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü tarafından yapılır.

#### Yürürlük

**MADDE 20-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 21-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Diyanet İşleri Başkanı yürütür.